

**Regulamin Sekcji działających
w ramach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku**

§1. Sekcje

1. Sekcja działająca w ramach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku, zwana dalej „sekcją” jest powoływana, zawieszana, albo likwidowana decyzją Dyrektora OSiR w Serocku, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Sekcje dzieli się na sekcje OSiR rekreacyjne i sportowe, zwanych dalej łącznie „sekcjami”. Wykaz sekcji ogłaszany jest na stronie osir.serock.pl.
3. Powołanie sekcji następuje decyzją Dyrektora OSiR lub na podstawie złożonego *Wniosku o założenie sekcji, wzór którego określa załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie OSiR w Serocku przy ul. Pułtuskiej 47.
5. Dokumenty wymagane do założenia nowej sekcji, stanowiące załącznik do Wniosku:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje trenera/instruktora,
 - 2) lista osób wraz z potwierdzeniem przynależności do gminy Serock, którzy są zainteresowani uczestnictwem w zajęciach sekcji.
6. Z Wnioskiem o powołanie sekcji może wystąpić osoba fizyczna posiadająca uprawnienia/kwalifikacje do prowadzenia zajęć/treningów w określonej dyscyplinie sportu/rekreacji.
7. Z Wnioskiem o powołanie sekcji na prawach OSiR może wystąpić osoba prawna, zapewniająca trenera posiadającego uprawnienia/kwalifikacje do prowadzenia zajęć/treningów w określonej dyscyplinie sportu/rekreacji. Zakres funkcjonowania sekcji na prawach OSiR reguluje umowa współpracy zawierana z osobą prawną.
8. Powoływanie nowej sekcji odbywa się po zebraniu co najmniej 15 chętnych osób lub po skompletowaniu drużyny.
9. Decyzja w sprawie powołania lub odmowie powołania sekcji zostaje podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Członek każdej sekcji zobowiązany jest posiadać ważną legitymację członkowską OSiR w Serocku. Wzór legitymacji oraz zasady wydawania legitymacji członkowskich OSiR w Serocku określa *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
11. Sekcja zobowiązana jest każdorazowo do prowadzenia aktualnej listy członków Sekcji zawierającej ich imiona i nazwiska oraz kontakty telefoniczne i mailowe, w tym także do kierownika sekcji oraz trenera.
12. Sekcja OSiR może prowadzić działalność zarobkową, pozyskiwać środki od sponsorów wyłącznie za zgodą Dyrektora i na warunkach określonych przez OSiR w Serocku.

13. Sekcja do dnia 1 sierpnia w okresie jesienno-zimowym, a do 1 lutego w okresie wiosenno-letnim ma obowiązek przedstawić Instruktorowi/Specjaliście ds. sportu i rekreacji OSiR listę członków zapisanych na zajęcia wraz z numerami legitymacji OSiR.
14. Sekcja jest zobowiązana do przedstawienia na koniec każdego z okresów, o których mowa w ust. 13, sprawozdania z jej działalności, a także planu pracy na przyszły okres.
15. Sekcja ma obowiązek brać udział w gminnych wydarzeniach sportowo-kulturalnych.
16. Dofinansowanie działalności Sekcji w tym imprez sportowych/rekreacyjnych z budżetu Miasta i Gminy w Serocku kształtuje się na maksymalnym poziomie przyjętego Planu wydatków OSiR w Serocku na dany rok, w oparciu o zaakceptowany Preliminarz rzeczowo-finansowy sekcji.
17. Każda działająca sekcja składa Preliminarz, o którym mowa w ust. 16, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Sekretariatu siedziby OSiR w Serocku przy ul. Pułtuskiej 47.
18. Sekcja, która nie złoży Preliminarza w terminie o którym mowa w ust. 17, może zostać pozbawiona możliwości finansowania ze środków OSiR.
19. Sekcje podlegają bezpośrednio Instruktorowi ds. sportu i rekreacji OSiR w Serocku.

§2. Kierownictwo sekcji (kierownik, trener)

1. Kierownictwo nad sekcją sprawuje kierownik lub trener sekcji, zatrudniani przez Dyrektora OSiR w Serocku.
2. Kierownik/trener sekcji informuje członków/zawodników swojej sekcji o możliwości ubiegania się o stypendium sportowe.
3. Dyrektor ma możliwość wystawiania zaświadczeń i opinii o członkach sekcji, na wniosek właściwego Kierownika/trenera sekcji.
4. Kierownik/trener sekcji zobowiązany jest do monitorowania/sprawdzania posiadania ważnej legitymacji OSiR w Serocku na każdych zajęciach w ramach prowadzonej sekcji (lista obecności do wglądu Instruktor/Specjalistę ds. sportu i rekreacji).
5. Kierownik/trener w imieniu sekcji składa ogólny Preliminarz rzeczowo-finansowy sekcji na rok kalendarzowy do 30 września roku poprzedzającego ponoszenie wydatków.
6. Kierownik/trener sekcji odpowiada za kontakt z Instruktor/Specjalistą ds. sportu i rekreacji oraz wypełniania wszelkich formalności oraz wypełniania wszelkich formalności związanych z uczestnictwem zawodników sekcji w zawodach.

7. Kierownik/trener sekcji ma obowiązek sprawdzania zawiadomień o zawodach oraz pilnowania podanych terminów zgłoszeń, w szczególności w ramach prowadzonego współzawodnictwa sportowego.
8. Kierownik/trener sekcji zobowiązany jest poinformować Instruktora ds. sportu o uczestnictwie w zawodach sportowych na 2 tygodnie przed upłynięciem terminu zgłoszeń wstępnych.
9. Kierownik/trener sekcji przedstawia w terminie 7 dni od przyjazdu sprawozdanie z wyjazdu (np. zawody, imprezy, obóz) wraz z rozliczeniem (w przypadku płatności gotówkowych).
10. Kierownik/trener sekcji (w uzasadnionych przypadkach jego zastępca) ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach kierowników/trenerów sekcji OSiR w Serocku.
11. Trener sekcji zobowiązany jest do przedstawienia dzienników zajęć, do 7 dni od końca treningów/zajęć, po zatwierdzeniu przez właściwego Instruktora. Trener/instruktor, który wypełnił niezbędne formalności, spełnia warunki formalne do podpisania umowy na kolejny okres.
12. Kierownik/trener ma obowiązek niezwłocznego informowania Instruktora/specjalistę ds. sportu i rekreacji o wszelkich zmianach dotyczących swojej sekcji.

§3. Koordynatorzy sportowi

1. W sekcjach sportowych, celem podniesienia jakości szkolenia w danej dyscyplinie sportu może być powoływany przez Dyrektora OSiR Koordynator ds. właściwej dyscypliny sportu.
2. Do zadań koordynatora sportu należy prowadzenia koordynacji pracy trenerskiej pod względem efektywności prowadzonych zajęć sportowych, przekazywanie właściwych materiałów i merytoryczno-organizacyjnych wytycznych trenerom/instruktorom, analiza procesu szkolenia oraz przedstawianie do akceptacji Dyrektorowi OSiR programów szkolenia na poszczególne cykle oraz inne kwestie szkoleniowe uzgodnione z Dyrektorem OSiR.

§4. Obozy

1. Obozy, muszą wynikać z działalności sekcji i uzupełniać jej program.
2. Obozy są finansowane przez członków sekcji OSiR z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.
3. OSiR w Serocku:
 - 1) organizuje obozy sportowe:
 - a) stacjonarne oparte na bazie własnej;
 - b) do miast partnerskich (Dzierżoniów);
 - 2) może dofinansować obóz sportowy danej sekcji jeden raz na 3 lata, w kwocie nie większej niż 30% kwoty ponoszonej przez uczestników danego obozu;

- 3) udział zawodnika - członka sekcji OSiR w Serocku w obozie sportowym; dofinansowanie jest dokonywane w ramach limitu przyznanego na ten cel w budżecie OSiR.
4. Z wnioskiem o zorganizowanie obozu stacjonarnego może wystąpić właściwy kierownik sekcji/trener. Wniosek powinien być ustalony z OSiR oraz określać:
 - 1) termin obozu,
 - 2) miejsce obozu,
 - 3) inne szczegóły mające wpływ na organizację obozu (np. zapotrzebowanie sprzętowe).
5. W obozie sportowym w Dzierżoniowie biorą udział drużyny piłkarskie rotacyjnie.
6. Z wnioskiem o dofinansowanie obozu sportowego zawodnika – członka OSiR w Serocku może wystąpić właściwy kierownik/trener sekcji. Wniosek być uzasadniony celem pomocy materialnej danego zawodnika. Wnioski składa się do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
7. Kosztorys obozu powinien być przewidziany w zaakceptowanym Preliminarz rzeczowo-finansowym sekcji.
8. Przed obozem kierownik sekcji zobowiązany jest do przedstawienia imiennej listy osób, którzy otrzymają dofinansowanie.
9. Po skończonym obozie kierownik sekcji przedstawia imienną listę osób wraz z podpisami poświadczającymi otrzymanie dofinansowania.

§5. Finansowanie sekcji

1. Dla sprawnego funkcjonowania sekcji OSiR zapewnia:
 - 1) udostępnienie obiektu sportowego;
 - 2) podstawowy sprzęt do przeprowadzenia treningów/zajęć;
 - 3) opiekę trenera/instruktora;
 - 4) podstawową obsługę administracyjną.
2. OSiR może zapewnić drużynom biorącym udział w rozgrywkach ligowych organizowanych pod auspicjami właściwego związku sportowego lub właściwej międzynarodowej organizacji sportowej w związku z udziałem w tych rozgrywkach:
 - 1) transport na zawody sportowe;
 - 2) przygotowany obiekt sportowy;
 - 3) niezbędny sprzęt sportowy, inny niż określony w ust. 1 pkt 2;
 - 4) obsługę medyczną;
 - 5) badania lekarskie;
 - 6) stroje sportowe (koszulki i spodenki, dresy);
 - 7) inny uzasadniony celem sprzęt sportowy ujęty w zatwierdzonym preliminarzu rzeczowo-finansowym;
 - 8) ubezpieczenie NNW;
 - 9) napoje;

- 10) wyposażenie apteczek;
 - 11) koszty udziału w zawodach np. wpisowe, transfery.
3. Finansowanie odbywa się wyłącznie w ramach przyjętego do realizacji Preliminarza rzeczowo-finansowego sekcji.

§6. Promocja

- 1. Za promocję odpowiedzialny jest właściwy Instruktor/Specjalista ds. sportu i rekreacji OSiR we współpracy z kierownikami/trenerami sekcji.
- 2. Sekcje są zobowiązane do współpracy z właściwym Instruktor/Specjalista ds. sportu i rekreacji OSiR przy wszystkich projektach OSiR.
- 3. Sekcje są zobowiązane aktywnie uczestniczyć w promocji sekcji i OSiR w szczególności prowadzić własną stronę facebookową i/lub podstronę w domenie osir.serock.pl.

§7. Postanowienia końcowe

Za nieprzestrzeganie regulaminu będą wyciągane konsekwencje w postaci zmniejszenia dofinansowania dla sekcji lub zmniejszenia ilości godzin prowadzonych zajęć. Również sekcja może zostać zawieszona lub zlikwidowana.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Serocku

Maciej Czolowski