



## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko.

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock  
Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Animator zajęć czytelniczych

- I. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu, średnio 10 godzin tygodniowo;  
Forma umowy: umowa na okres próbny / czas określony  
Miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku / biblioteka w Serocku
- II. Wymagania:
1. wykształcenie wyższe (wyższe niepełne – w trakcie studiów) humanistyczne z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, kulturoznawstwa, filologii polskiej, pedagogiki, dziennikarstwa, socjologii, animacji kultury,
  2. doświadczenie przy prowadzeniu działań animacyjnych, rozwojowych i promocyjnych z zakresu upowszechniania kultury i czytelnictwa,
  3. znajomość rynku księgarskiego oraz trendów i możliwości rozwoju czytelnictwa,
  4. znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych, dobra znajomość pakietu Office oraz umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy promocyjno – edukacyjnej,
  5. umiejętności samodzielnej organizacji pracy,
  6. wysoka motywacja do pracy na rzecz lokalnej społeczności, umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań, myślenie koncepcyjne, komunikatywność,
  7. mile widziane zdolności manualne, plastyczne, artystyczne.
  8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  9. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  10. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.
- III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1. wyszukiwanie sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych) na projekty czytelnicze,
  2. organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa
  3. planowanie i koordynowanie działań promocyjnych (spotkania z autorami, organizacja wieczorków literackich, zajęcia czytelnicze dla dzieci, warsztaty) oraz udział w realizacji innych statutowych zadań CKiCz (wydarzenia kulturalno – rozrywkowe),
  4. koordynacja współpracy z placówkami oświatowymi i instytucjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
  5. bieżąca obsługa czytelników i pomoc w pracach bibliotecznych;
- IV. Wymagane dokumenty:
1. C.V.
  2. list motywacyjny.
  3. kserokopie świadectw pracy.
  4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
  5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
  6. oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na wolne stanowisko Animatora*, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9; przesłać listownie na adres:

***Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku***

***ul. Pułuska 35, 05-140 Serock***

lub przesłać w formie elektronicznej na adres [biuro@kultura.serock.pl](mailto:biuro@kultura.serock.pl) z tytułem wiadomości „*Dotyczy naboru na wolne stanowisko Animatora*”

Termin składania dokumentów upływa dnia 14.09.2020r.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane selekcji pod względem formalnym i merytorycznym. Po analizie złożonych dokumentów, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela:

***Adam Pawlak, tel. 508 179 267, [adam@kultura.serock.pl](mailto:adam@kultura.serock.pl)***

***Dyrektor Centrum Kultury  
i Czytelnictwa w Serocku***

***/Renata Mulik/***